

笠松町中高生等家庭支援給付金申請書（請求書）

(あて先) 笠松町長
笠松町中高生等家庭支援給付金について、誓約・同意のうえ、以下のとおり申請します。



1. 申請者(子どもの保護者) 令和 年 月 日

住 所

氏 名

連絡先(電話等) () ※昼間に連絡がつくもの

2. 対象児童と申請金額

対象児童名	生年月日	続 柄 (申請者からみて)	備 考
合計(申請金額) 人×10,000円			円

※平成20年4月2日から平成26年4月1日までの間に生まれた児童
※令和8年9月1日現在、町に住民登録のある子どもが対象です。

3. 振込先口座(該当する欄に☑をしてください。1の申請者と同じ名義の普通口座に限ります。)

- ☐ 笠松町物価高対応子育て応援手当(令和7年12月22日告示第263号)と同じ口座へ振込を希望します。
貼付書類は不要です。
- ☐ 下記の口座へ振込を希望します。
貼付書類 ①本人確認通知書(マイナンバーカード・運転免許証等) ②振込口座の写し(通帳・キャッシュカード)

金融機関名				支 店 名		分 類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください)							口座名義(フリガナのみ)	
				本・支店 本・支所 出張所		1普通 ・ 2当 座								※「1 申請者」名義に限る。	
														※通帳の表記に合わせて下さい。	
金融機関 コード				4. 信連	支店 コード										

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」（通帳見開き下部に記載）を記入して下さい。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

- 1 中高生等家庭支援給付金の支給要件に該当します。
- 2 中高生等家庭支援給付金の支給要件の該当性審査のため、町が必要な個人情報を公簿等の確認を行うことに同意します。
- 3 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 4 中高生等家庭支援給付金の支給決定後、申請書不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ町が定める期限までに申請・請求者に連絡確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものと見なします。
- 5 中高生等家庭支援給付金の支給後、この支給要件に該当しないことが判明した場合、中高生等家庭支援給付金を町へ返還します。

◎添付書類を下記欄に貼付けてください

- ☐ 申請者本人確認書類の写し
(運転免許証、健康保険資格確認書、マイナンバーカード(表面)、介護保険証、パスポート等のうちいずれか一つ)

- ☐ 振込先口座の預金通帳又はキャッシュカードの写し
※表面に記載の振込先、金融機関名、支店名、口座が明瞭に確認できるようコピーをとって下さい。
※振込先口座は、振込間違い等を防止するために本人口座に限定しています。