

笠松町中高生等家庭支援給付金支給口座の届出書  
(児童手当の指定口座以外へ振込みを希望する場合のみ提出)

(あて先) 笠松町長

町  
受付印

1 届出者(受給者)

|                       |         |                          |
|-----------------------|---------|--------------------------|
| (フリガナ)<br>氏 名         | 生 年 月 日 | 現 住 所                    |
|                       | 年 月 日   | 電話 ( ) ※日中連絡のつく連絡先       |
|                       |         | 住所 (令和8年9月1日以降転出の場合のみ記入) |
| ※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。 |         | 電話 ( ) ※日中連絡のつく連絡先       |

2 変更する振込先指定口座 (1の届出者本人名の口座に限ります。)

次の指定の金融機関口座(1の届出者本人名義の口座)への振込みを希望  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

| 金 融 機 関 名   | 支 店 名                                               | 分 類                              | 口 座 番 号<br>(右詰めでお書きください。) | 口座名義(フリガナのみ)<br>※「1届出者」名義に限る。<br>※通帳の表記に合わせて<br>ください。 |
|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 金融機関<br>コード | 1. 銀行 5. 農協<br>2. 金庫 6. 漁協<br>3. 信組 7. 信漁連<br>4. 信連 | 本・支店<br>本・支所<br>出張所<br>支店<br>コード | 1普通<br>・<br>2当<br>座       |                                                       |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁) (通帳見開き下部に記載)を記入してください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

3 窓口での現金支給を希望する場合のみ

※金融機関の口座がつかれない方など、どうしても口座による受け取りができない方は、その理由を下記に記入してください。

口座振り込みができない理由

【誓約・同意事項】

- 1 中高生等家庭支援給付金の支給要件に該当します。
- 2 中高生等家庭支援給付金の支給要件の該当性を審査するため、町が必要な個人情報を公簿等の確認を行うことに同意します。
- 3 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 4 中高生等家庭支援給付金の支給決定後、申請書不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ町が定める期限までに申請・請求者に連絡確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものと見なします。
- 5 中高生等家庭支援給付金の支給後、この給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合、中高生等家庭支援給付金を町へ返還します。
- 6 この申請書は、町において支給決定した後は、中高生等家庭支援給付金の請求書として取り扱います。

添付書類貼付け欄

- ☐ 申請者本人確認書類の写し  
(運転免許証、健康保険資格確認書、マイナンバーカード(表面)、介護保険証、パスポート等のうちいずれか一つ)

- ☐ 振込先口座の預金通帳又はキャッシュカードの写し

※表面に記載の振込先、金融機関名、支店名、口座が明瞭に確認できるようコピーをとってください。  
※振込先口座は、振込間違い等を防止するために本人口座に限定しています。