

## 提出書類チェック票

申請業者			
申請担当課			
申請担当者			
連絡先			

順序番号	書類名	法人			備考	チェック欄		町用 チェック 欄
		本店登録	支店登録	個人		有	無	
1	提出書類チェック表	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	役場ホームページよりダウンロード 書類確認後、右のチェック欄に <u>レ点</u> を入れること	<input type="checkbox"/>		
2	指名競争入札参加資格審査申請書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	役場ホームページよりダウンロード 記載例に従い、【提出用シート】のみ提出	<input type="checkbox"/>		
3	登録希望業種調書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	役場ホームページよりダウンロード 記載例に従い、【提出用シート】のみ提出	<input type="checkbox"/>		
4	商業登記簿謄本 (写し可)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		法務局発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	代表者の身分証明書 (写し可)			<input type="radio"/>	成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないこと等の照 明 本籍地の市区町村発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	委任状		<input type="radio"/>		任意様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	納税証明書 (写し可)	市町村民税	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	未納税額のない証明 登録する営業所等の所在地における市 町村民税(東京23区においては都民税) の納税証明書(過去1年分)、又は完納証 明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		消費税及び 申告所得税 又は法人税	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	未納税額のない証明(個人「その3の2」 又は法人「その3の3」) 税務署発行 ※納税していない場合は不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	代理店・特約店証明書の 写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ある場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	許可・認可・免許等の証 明書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ある場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	入札参加資格審査受付 票(返信はがき)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	役場ホームページよりダウンロードし、は がきに印刷又は貼付すること。また、あて 先を記入し、 <u>85円切手</u> を貼付すること。 ※返信用はがきがない場合、入札参加 資格者番号の通知は致しませんのでご了承ください。	<input type="checkbox"/>		

※上記提出書類の中で、各種証明書及び謄本については、申請書提出日より90日以内に発行されたものとします。