**笠松町学校給食センター給食調理等業務委託プロポーザル実施要領**

**～様式集～**

〇様式一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 名称 | 様式番号 | 備考 |
| １ | 参加意向申請書 | 様式第１号 | 実施要綱による |
| ２ | 参加資格確認書 | 様式第２号 |  |
| ３ | 現地見学会参加申込書 | 様式第３号 |  |
| ４ | 質問書 | 様式第４号 |  |
| ５ | 提案書 | 様式第５号 | 実施要綱による |
| ６ | 会社概要に関する報告書 | 様式第６号 |  |
| ７ | 学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書 | 様式第７号 |  |
| ８ | 業務実施体制に関する提案書 | 様式第８号 |  |
| ９ | 衛生管理に関する提案書 | 様式第９号 |  |
| １０ | 危機管理体制に関する提案書 | 様式第１０号 |  |
| １１ | 従事者教育に関する提案書 | 様式第１１号 |  |
| １２ | 食育推進の考え方に関する提案書 | 様式第１２号 |  |
| １３ | コスト削減に対する取り組みに関する提案書 | 様式第１３号 |  |
| １４ | 見積書 | 様式第１４号 |  |

※実施要綱に規定する様式を含め、本プロポーザルにおいては、上記一覧の様式番号とする。

様式第１号

令和　　年　　月　　日

（あて先）

笠松町長　古 田 聖 人

住所

商号又は名称

代表者氏名

入札参加資格者番号

参加意向申請書

　下記のプロポーザル方式等に参加を希望するため、必要書類を添えて申請します。

　参加に際しては関係法令を遵守し、参加資格を有すること及びすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。なお、後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合は、いかなる措置を受けましても異存ありません。

記

１．実施公表日　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

２．件　　　名

（連絡先）

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

様式第２号

参加資格確認書

住所

商号又は名称

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ｎｏ** | **参加資格要件** | **該当チェック** |
| １ | 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない | □はい　□いいえ |
| ２ | 笠松町入札参加資格者名簿に登載されている | □はい　□いいえ |
| 登載されていない場合は、入札参加資格審査申請書を提出している | □はい　□いいえ |
| ３ | 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていない | □はい　□いいえ |
| ４ | 民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない | □はい　□いいえ |
| ５ | 笠松町競争入札参加資格停止措置要領（平成１２年笠松町訓令乙第２号）に基づく入札参加資格停止措置の期間中でない | □はい　□いいえ |
| ６ | 笠松町が行う契約及び交付する補助金からの暴力団排除に関する措置要綱（平成２７年笠松町告示第１０号）に基づく入札参加資格停止措置の期間中でない | □はい　□いいえ |
| ７ | 国税及び地方税を滞納していない | □はい　□いいえ |
| ８ | 岐阜県内又は近県に本社、支社、支店、営業所または事業所のいずれかを有し、即時対応の体制が確立されている | □はい　□いいえ |
| ９ | 学校給食調理業務において、過去３年以内に食品衛生法（昭和２２年法律第２３３号）の規定による営業の停止処分を受けていない | □はい　□いいえ |
| １０ | これまでに１日２，０００食以上の学校給食調理施設での受託実績が３年以上ある | □はい　□いいえ |

様式第３号

令和　　年　　月　　日

（あて先）

笠松町長　古 田 聖 人

住所

商号又は名称

代表者氏名

現地見学会参加申込書

　笠松町学校給食センター給食調理等業務委託プロポーザル実施に伴い、現地見学会を希望し、下記の者の参加を申し込みます。

記

１　参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **氏名** | **所属** | **役職** |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　参加希望日　※参加希望日を〇で囲んでください。

　　①令和６年１０月１７日（木）

　　②令和６年１０月１８日（金）

　　③令和６年１０月１７日（木）　（２階見学通路からの見学）

　　④令和６年１０月１８日（金）　（２階見学通路からの見学）

　　※場内見学と２階見学通路からの見学の複数選択も可

（連絡先）

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

様式第４号

令和　　年　　月　　日

（あて先）

笠松町長　古 田 聖 人

住所

商号又は名称

代表者氏名

質問書

笠松町学校給食センター給食調理等業務委託プロポーザルに当たり、実施要領等に関して、下記の事項について質問がありますので提出します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問１ | 該当資料 |  | 該当ページ |  |
| 質問内容 |
| 質問２ | 該当資料 |  | 該当ページ |  |
| 質問内容 |
| 質問３ | 該当資料 |  | 該当ページ |  |
| 質問内容 |

※質問内容は、簡潔に記載すること。

※質問数が３を超える場合は、本様式に準じて作成し、番号を附番して提出すること。

（連絡先）

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

様式第５号

令和　　年　　月　　日

（あて先）

笠松町長　古 田 聖 人

住所

商号又は名称

代表者氏名

入札参加資格者番号

提案書

　次の件について、提案書を提出します。

１．実施公表日　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

２．件　　　名

３．提出期限　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

（連絡先）

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

様式第６号

会社概要に関する報告書

〇企業の理念や組織等会社の概要について簡潔にまとめること。実施要領４参加資格⑧岐阜県内又は近県に本社、支社、支店、営業所または事業所のいずれかを有し、即時対応の体制が確立されていることが分かる内容とすること。なお、ＰＲ用パンプレットでも可とする。

〇直近２期分の財務諸表（損益計算書及び貸借対照表）の写しを添付すること。

〇１日２，０００食以上の学校給食調理施設での受託実績を記載し、それを証する書類（契約書の写し）を添付すること。

　・基準日時点で３年以上経過する実績を記入すること。

　・実績が多数ある場合は、岐阜県内、近県での主な実績を１０件程度記載し、欄外に実績件数を記載すること。

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

給　食　受　注　実　績

　（基準日　令和６年１０月１日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市　町　村　名 | 学校及び施設名等 | 給食数 | 受　託　期　間 |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |
|  |  |  | ～ |

様式第７号

学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書

〇学校給食に対する基本的な考え方について、次の項目ごとにまとめて提案すること。

①学校給食の意義や役割に対する考え方及び学校給食に取り組む意欲

②食物アレルギーへの取り組み体制

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第８号

業務実施体制に関する提案書

〇業務実施体制について、次の項目ごとにまとめて提案すること。

①業務実施体制

②責任者及び従事者の適正な配置

③従事者の休暇や急な欠員等への対応方法

④継続雇用及び地元採用計画

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第９号

衛生管理に関する提案書

〇衛生管理について、次の項目ごとにまとめて提案すること。

①衛生管理に対する考え方

②従事者の健康管理体制

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第１０号

危機管理体制に関する提案書

〇危機管理体制について、次の項目について提案すること。

①食中毒、異物混入等発生時の処理体制及び防止策

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第１１号

従事者教育に関する提案書

〇従事者教育について、次の項目ごとにまとめて提案すること。

①従事者に対する指導、育成に対する考え方

②受託決定から事業開始までの研修計画

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第１２号

食育推進についての提案書

〇食育推進について、次の項目について提案すること。

①学校、栄養教諭等と連携した食育の推進について

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第１３号

コスト削減に対する取り組みに関する提案書

〇コスト削減に対する取り組みについて提案すること。

**※この様式を報告資料の前頁に添付すること**

様式第１４号

令和　　年　　月　　日

（あて先）

笠松町長　古 田 聖 人

住所

商号又は名称

代表者氏名

見積書

　笠松町学校給食センター給食調理等業務委託に係る実施要領等を承諾の上、下記のとおり見積もりします。

記

１　事業名　　笠松町学校給食センター給食調理等業務委託

２　見積金額（総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（取引に係る消費税及び地方消費税を含まない。）

３　年度内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 金額 | 備考 |
| 令和７年度 |  | 内訳書添付 |
| 令和８年度 |  |  |
| 令和９年度 |  |  |
| 令和１０年度 |  |  |

注１　見積金額は、算用数字で記入し、頭書に「￥」の記号を付記すること。

注２　見積金額（総額）と年度内訳が合致すること。

注３　見積金額の年度内訳について、配置人数と経費の負担内訳（人件費、保健衛生費、現場経費、管理費等）が分かるよう任意様式により作成し添付すること。