

委任状

令和 年 月 日

笠松町長 様

委任者（申込者） ※法人は、法人名及び代表者職氏名

住所	〒 ー
氏名	（フリガナ）
電話番号	

私は、下記の者を代理人として定め、以下の物件（公有財産）売却一般競争入札の権限を委任します。

記

受任者

住所	〒 ー
氏名	（フリガナ）
電話番号	
会員識別番号	
メールアドレス	

区分番号	物件名称

【委任事項】

- 1. 入札手続きに関する権限
- 2. 入札保証金の納付等の権限
- 3. 売買代金の納付及び権利移転に関する権限
- 4. 受領に関する権限
- 5. そのほかに物件（公有財産）売却一般競争入札に関する権限

【添付書類（身分証明書以外は、発行から 3 ヶ月以内のもの）】

委任者（申込者）

- ・ 個人の場合：住民票抄本、印鑑登録証明書…各 1 通
- ・ 法人の場合：現在事項全部証明書、印鑑証明書…各 1 通

受任者（代理人）

- ・ 個人の場合：住民票抄本、印鑑登録証明書…各 1 通
- ・ 法人の場合：現在事項全部証明書、印鑑証明書…各 1 通
- ・ 代理人の公的身分証明書（運転免許証の両面、パスポート等）のコピー

【注意事項】

- ・ 法人の代表者が、従業員に入札手続きを委任する場合など、申込者が、入札の手続きを行わない場合は、この委任状が必要です。
- ・ 印鑑は、印鑑登録証明印（法人の場合は、代表者印、個人の場合は、実印）を使用してください。
- ・ 代理人による手続きをされますと、委任した権限の手続きは、代理人の氏名（ログイン ID）で 処理することになりますが、落札した物件の契約者氏名及び名義人は、委任した方になります。 x