

## 笠松町高等学校就学準備等支援金申請書

受付印

（あて先） 笠松町長

私は、下記3に誓約・同意の上、申請します。

## 1 申請者（2の対象児童の保護者）

	記入日	年 月 日
（フリガナ） 氏 名	生年月日 年 月 日	現住所（住民票所在地） 〒 電話番号：（ ）
※本人確認書類を裏面に添付してください。		基準日時点の住所（9月30日時点の住民票所在地） ※上記現住所と同じ場合は記載不要 〒

## 2 対象児童（1の申請者が監護し生計を同じくする中学3年生の児童）

No.	（フリガナ） 氏 名	性別	生 年 月 日	基準日における 同居・別居 の別	基準日時点の住所 （9月30日時点の住民票所在地） ※申請者の現住所と同じ場合は記載不要
1		男・女	年 月 日	同・別	〒
2		男・女	年 月 日	同・別	〒
3		男・女	年 月 日	同・別	〒

※対象児童が基準日（9月30日）時点で笠松町に住所を有していることが条件です。

※同居・別居の別については基準日時点の状況を選択してください。（別居の場合は監護関係を証する書類を裏面に添付してください。）

※住所は住民票所在地を記載してください。

## 3 誓約・同意事項

- 笠松町高等学校就学準備等支援金の支給要件を満たしています。
- 同一の対象児童に係る同様の支援金を他の県内市町村から受給していません。
- 申請内容等に偽りがあった場合や相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの支援金について速やかに返還します。
- 笠松町高等学校就学準備等支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、町が申請者の世帯情報等を公簿等により確認することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出の求めに応じます。
- 申請に不備があり町が定める期限までに当該不備が補正されなかった場合には、申請取下げとみなされることを了承します。
- この申請書は、町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ市町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、町は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 笠松町が行う契約及び交付する補助金からの暴力団排除に関する措置要綱（平成27年笠松町告示第10号）第3条のいずれにも該当せず、暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者ではありません。

（裏面も確認してください。）

## 4 受取方法

支援金は、原則口座振込で行います。振込を希望される口座（申請者名義の口座に限る）を下記に記載してください。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 <small>(右詰めでお書きください)</small>				(フリガナ)
							口座名義
銀行 信金 信組 農協	本店 支店 支所 出張所	普通 当座					
金融機関番号	店番号						

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

なお、口座開設ができない場合等、口座による受取ができない方は、下記チェック欄に○を記入してください。

◆金融機関口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

<確認書類貼付欄> ※確認書類を以下に貼付または同封してください。

(表面1関係)

### <1の届出者の本人確認書類>

- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・マイナンバーカード(表面)
- ・介護保険証
- ・パスポート

など

(表面2関係)

### <2の申請者と対象児童の監護関係確認書類>

- ・健康保険証（本人（被保険者）及び児童（被扶養者））のコピー
- ・戸籍謄本

など

**※申請者と対象児童が同居している場合は添付不要です。**

(裏面4関係)

### <振込先金融機関口座確認書類>

- ・通帳のコピー
- ・キャッシュカードのコピー

など

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる部分を添付してください。