

提出書類チェック票

申請業者	
申請担当課	
申請担当者	
連絡先	

	書 類 名	法人		個人	備 考	チェック欄		町用 チェック 欄
		本店 登録	支店 登録			有	無	
1	提出書類チェック表	○	○	○	役場ホームページよりダウンロード 書類確認後、右のチェック欄に レ 点を入れること	☐		
2	指名競争入札参加資格 審査申請書	○	○	○	役場ホームページよりダウンロード 記載例に従い、【提出用シート】のみ提出	☐		
3	登録希望業種調書	○	○	○	役場ホームページよりダウンロード 記載例に従い、【提出用シート】のみ提出	☐		
4	商業登記簿謄本 (写し可)	○	○		法務局発行	☐	☐	
5	代表者の身分証明書 (写し可)			○	成年被後見人、被保佐人、被補助人とする 記録がないこと等の照明 本籍地の市区町村発行	☐	☐	
6	委任状		○		任意様式	☐	☐	
7	納税証明書 (写し可)	市町村民税	○	○	○ 未納税額のない証明 登録する営業所等の所在地における市 町村民税(東京23区においては都民税) の納税証明書(過去1年分)、又は完納証	☐	☐	
		消費税及び 申告所得税 又は法人税	○	○	○ 未納税額のない証明(個人「その3の2」 又は法人「その3の3」) 税務署発行 ※納税していない場合は不要	☐	☐	
8	代理店・特約店証明書の 写し	○	○	○	ある場合のみ	☐	☐	
9	許可・認可・免許等の証 明書の写し	○	○	○	ある場合のみ	☐	☐	
10	入札参加資格審査受付 票(返信はがき)	○	○	○	役場ホームページよりダウンロードし、は がきに印刷又は貼付すること。また、あて 先を記入し、 63円切手 を貼付すること。 ※返信用はがきがない場合、入札参加 資格者番号の通知は致しませんのでご 了承ください。	☐		

※上記提出書類の中で、各種証明書及び謄本については、申請書提出日より90日以内に発行されたものとします。