

就労証明書

(あて先)笠松町長

証明日年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄						
勤務先事業者に関する事項								
1	業種	()						
就労者に関する事項								
2	ふりがな							
	就労者氏名							
	3	就労者住所						
就労状態等に関する事項								
4	雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日						
5	勤務先事業所名							
6	勤務先住所							
7	勤務先電話番号							
8	雇用の形態	()						
9	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日	合計時間	時間	分			
		平日	時	分	~	時	分	
		土曜	時	分	~	時	分	
		日曜	時	分	~	時	分	
10	就労時間 (変則就労の場合)	時間	分					
11	就労実績	年 月	年 月	年 月				
		日/月	日/月	日/月				
12	産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日						
13	育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日						
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日			
14	復職年月日	年 月 日						
その他								
15	備考欄							

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園 幼稚園	☐ 利用中	☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 幼稚園	☐ 利用中	☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 幼稚園	☐ 利用中	☐ 申込中(第一希望)

※ 証明内容を確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。
※ 事実と相違した場合には、入所(園)が取消しになる場合があります。