

（あて先）笠松町長

申請者 住所又は所在地

氏名又は団体名等

電話番号

笠松町後援名義の使用承認及び笠松町長賞の交付申請書

事業を実施するにあたり下記のとおり申請します。

申請内容	笠松町後援名義の使用承認 ・ 笠松町長賞の交付（該当項目に○を記入）
事業名称	
事業目的・概要	
開催日	
開催場所	
主催者	住所又は所在地（〒 - ） 氏名又は団体名等 電話番号
参加対象（人数）	
経費徴収	無 ・ 有（ 円） 徴収目的： 入場料 ・ 参加料 ・ その他（ ）
他の後援先	※申請中も含め予定している団体すべてを記入してください。
町長賞	賞状（ 枚 内訳： ） ※賞状がある場合は、文案等を添付 賞品（ 有 ・ 無 ） ※賞品がある場合は、カタログ、表示文（〇〇年度第〇回〇〇大会 優勝〇〇の部 〇〇〇〇 殿）等を添付

- ・ 申請書は、事業開始の1か月前までに提出してください。
- ・ 開催要領を添付してください。
- ・ 料金等を徴収する場合は、収支予算書を添付してください。（様式第2号）
- ・ 事業終了後、事業実施報告書を提出してください。（様式第6号）