

（あて先）笠松町長

申請者 住所又は所在地

氏名又は団体名

電話番号

事業実施報告書

年 月 日付け 第 号により承認を受けた事業が終了しましたので、下記のとおり実施状況を報告します。

記

承認内容	笠松町後援名義の使用 ・ 笠松町長賞の交付 （該当項目に○を記入）
事業名	
報告者	住所又は所在地（〒 - ） 氏名又は団体名等 電話番号
開催日	
開催場所	
参加対象（人数）	
事業概要	※開催要領、プログラム、チラシ、新聞掲載記事など事業実施の内容が分かる資料を添付
経費徴収	無 ・ 有 （ 円） 徴収目的： 入場料 ・ 参加料 ・ その他（ ） ※有の場合は、収支報告書（様式第7号）を必ず添付してください。
町長賞受賞者	氏名 住所 電話番号 ※町長賞の交付を受けた場合のみ記載してください。書ききれない場合は、別紙に記入してください。

※事業終了後1か月以内に提出してください。