

様式第5号(第14条関係)
様式第11号(第12条関係)

※記入例

給水排水
使用開始休止等申請書

◎下記のとおり申請します。注意: 黒い太線の中のみ記入してください。

1	申請年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	本日の日付を記入してください。
2	使用区分	上水道 下水道 (上水のみ 井戸のみ 上水・井戸併用)	該当する部分に○を付けてください。
3	事由	開始 休止 廃止 再開 その他 新設 布設替	水道、下水の使用が実際に異動が発生する日を記入してください。
4	異動年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
5	装置場所	笠松町 司町1 番地 (役場アパート 301 号室)	水道、下水を利用する場所を記入してください。
6	使用者名	ふりがな かさまつ たろう 氏名 笠松 太郎 電話 058-388-1118	水道、下水を利用する方の氏名・電話番号を記入してください。
	◎ 納付書等送付先が使用者と異なる場合のみ記入	住所 〒 ふりがな 氏名 電話	納付書の送り先が装置場所と違う場合は、住所欄に送り先住所を記入してください。 また、送付先の氏名も違う場合は氏名・電話番号も記入してください。
※	装置所有者	住所 〒 ふりがな 氏名 電話	転出の場合は、転出先住所を記入してください。

※ 笠松町水道事業給水条例が契約の内容となります。

(あて先)笠松町水道事業・下水道事業 笠松町長

量水器番号	φ —	指 針 数	
取付・取外	年 月 日	受 付	第 号
水道料金	期分から調定		年 月 日
収入台帳	期分で抹消	使用者番号	
		施工業者	