

## ※記入例

### 給水 排水 関係者変更届

注意: 黒い太線の中のみ記入してください。

◎下記のとおり申請します。

1	申請年月日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日		
2	使用区分	上水道 下水道 (上水のみ 井戸のみ 上水・井戸併用)		
3	事由	転入	転出	その他 借家人
4	異動年月日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日		
5	装置場所	笠松町 司町1 番地 ( 役場アパート 301 号室 )		
6	使用者 住所・氏名等	旧	住所	〒 501-6081 笠松町東陽町44-1
			氏名	ふりがな すいどう はなこ 水道 花子
			電話	058-388-1111
		新	住所	〒 501-6181 笠松町司町1
			氏名	ふりがな かさまつ たろう 笠松 太郎
			電話	058-388-1118
◎ 納付書等送付先が新使用者と異なる場合のみ記入		住所	〒	
		氏名	ふりがな	
		電話		
7	届出者	<input checked="" type="radio"/> 使用者本人 使用者親族 その他の場合のみ下記記入 住所 氏名 電話		
		※ 装置所有者 住所 〒 ふりがな 氏名 電話		

- 本日の日付を記入してください。
- 該当する部分に○を付けてください。
- 水道、下水の使用が実際に異動が発生する日を記入してください。
- 水道、下水を利用する場所を記入してください。
- 旧使用者の住所・氏名・電話番号を記入してください。ただし旧使用者が引越しの場合は引越し先の住所・電話番号を記入してください。
- 新使用者の住所・氏名・電話番号を記入してください。
- 身分証明により確認
- 納付書の送り先が装置場所と違う場合は、住所欄に送り先住所を記入してください。また、送付先の氏名も違う場合は氏名・電話番号も記入してください。
- 届出者が使用者本人または使用者親族の場合は、どちらかに○を付けてください。その他の場合は住所・氏名・電話番号を記入してください。
- 身分証明により確認

※ 笠松町水道事業給水条例が契約の内容となります。

(あて先) 笠松町水道事業・下水道事業 笠松町長

量水器番号		指針数	
該当期別	1・2・3・4・5・6期		
受付	年 月 日	第	号
使用者番号			