

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

		年度										1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度					
笠松町長様  年 月 日提出		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地		〒										特別徴収義務者 指 定 番 号				
			フリガナ												宛 名 番 号				
			氏名又は名称												担 連 当 者 先	所 属 氏 名			
			個人番号 又は法人番号		個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載										電 話	内線 ( )			
給 与 所 得 者	フリガナ											異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法					
	氏 名																		
	生年月日	年 月 日																	
	個人番号																		
	受給者番号																		
1月1日 現在の住所											異 動 後 の 住 所	円	円	円	年 月 日	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			
		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異 動 日		異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法							
		円		円		円		年 月 日		1. 退職 2. 転職・長 3. 死 4. 支払少額・不定期 5. 合併・解散 6. その他 7. その他 (事由・理由(7の場合))		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)							
1. 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)													新しい勤務先へは、月割額 _____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。						
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号	(新規) 法人番号										受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要			
	所 在 地	〒										担当者連絡先		氏 名		電 話		内線 ( )	
	フリガナ											氏 名		電 話		内線 ( )			
2. 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)													左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。						
理 由	1. 異動が		年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円				
	2. 異動が		年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月 日	円	円				
3. 普通徴収(本人納付)の場合 ◎異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。													※市町村記入欄						
理 由	1. 異動が		年12月31日までで、一括徴収の申出がないため																
	2.		年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																
	3. 死亡による退職であるため																		

※印の欄は記入しないでください。