

郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 笠松町長

【申請者の情報】

住所 〒 -

氏名 生年月日 大・昭 平・令 西暦 年 月 日

電話番号 () -

筆頭者又は世帯主との続柄

【請求する書類の内容】

↓住民票を請求する場合は「住所」と「世帯主」を記入してください。

※住民票を請求される方で、アパート等の方がある方は建物名や部屋の番号等まで記載してください。

本籍又は住所	羽島郡笠松町 番地			
筆頭者又は世帯主の氏名・生年月日				大・昭 平・令 西暦 年 月 日
	笠松町の 手数料	謄本 (全部)	抄本 (一部)	抄本の場合、抄本が必要な方の氏名・生年月日 ※住民票や戸籍の附票で本籍地等の記載を希望する場合、□に✓を入れてください
戸籍	450円	通	通	年 月 日生
除籍	750円	通	通	年 月 日生
改製原戸籍	750円	通	通	年 月 日生
戸籍の附票	300円	通	通	□本籍・筆頭者記載 年 月 日生
身分証明書	300円		通	年 月 日生
独身証明書	350円		通	年 月 日生
住民票 (除票)	300円	通	通	□本籍・筆頭者記載 □世帯主・続柄記載 年 月 日生
その他 ()			通	年 月 日生

請求理由 (何に使われますか?)

必要事項 (誰の、どのような事項が記載されている証明書が必要ですか?)

- 同封していただくもの (同封したものに✓を入れてください)
- ①この申請書
 - ②手数料 _____ 円 (郵便局発行の定額小為替又は普通為替、現金の場合は現金書留で送付してください。)
 - ③返信用封筒 (申請者の郵便番号・住所・氏名を明記してください。)
 - ④返信用切手 (速達・簡易書留等の返信を希望される方は、返信方法を明記の上、必要な料金の切手を入れてください。※郵送料金については日本郵便(株)へお問い合わせください。また、大切な証明書を郵送することになりますので、郵便事故などに備え、配達過程が記録される書留郵便の利用をお勧めします。(お急ぎの方は加えて速達をご利用ください。)
 - ⑤本人確認書類の写し (運転免許証やマイナンバーカードなど、公的機関が発行したもの)
 - ⑥本人・配偶者又は直系親族以外による請求などの場合には、戸籍取得の必要性がわかる疎明資料や関係する戸籍など (※⑥は申請の内容により、書類の要否や必要な内容が異なりますので、詳しくは事前にお問い合わせください。)