

平成16年度の人事行政の運営等の状況を公表します

1 職員の任免及び職員数に関する状況

①職員採用の状況（H16.4.1～H17.3.31）

区 分	競争試験		
	男性	女性	計
一般行政職	0	0	0
医 療 職	0	0	0
技 術 系 職	0	0	0
計	0	0	0

②職員の退職の状況（H16.4.1～H17.3.31）

定年退職	1人
勤労退職	8人
普通退職	0人
分限免職	0人
懲戒免職	0人
失職	0人
死亡退職	1人
計	10人

③部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

（単位：人）

区 分	部 門	職員数	
		平成16年	平成17年
一般行政	総務企画	41	41
	税務	13	13
	民生	43	44
	衛生	11	10
	商工	1	2
	農林水産	2	2
	土木	11	9
	議会	3	3
	計	125	124
	教 育	25	19
普通会計	150	143	
公営企業等	水道事業	3	3
	下水道	7	6
	介護	3	3
	回保	3	2
	計	16	14
合 計	166	157	

2 職員の給与の状況

①1人当たりの支給額（H16.4.1現在）

（単位：百円）

区 分	平均給料月額
一般行政職	3,291
税務職	3,229
看護・保健職	2,607
福祉職	3,364
企業職	2,754
技術系職職	2,470
合計	3,323

②初任給基準（H16.4.1現在）

（単位：円）

区 分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	170,700	148,500	138,800

区 分	短大3卒
普 通 職	186,200

③一般行政職の級別職員数の状況（H16.4.1現在）

（単位：人）

職務の級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
標準的な職務内容	主事補	主事・技師	主任・主任技師	係長・主査	係長・主任主査	課長補佐	課長・技監・参事	部長・参事・課長	
職員数	0	2	27	18	31	19	16	7	120
構成比	0.00%	1.67%	22.50%	15.00%	25.83%	15.83%	13.33%	5.83%	100.00%
参考	1年前の職員数	0	4	32	18	28	19	8	125

④職員手当の状況（H16.4.1現在）

区 分	支給の内容															
管理職手当	課長級以上の管理職員に対して支給 給料月額×役職に応じた支給率（9～13%）															
扶養手当	配偶者 13,500円/月 配偶者以外の扶養親族のうち2人まで 6,000円/月 ただし、主養手当の支給対象にない配偶者がいる場合は、扶養親族のうち1人4,500円 納税に配偶者がいない場合、扶養親族のうち1人 11,000円/月 その他の親族 5,000円/月 16歳から22歳の子 1人につき5,000円加算															
住居手当	借家・借寓に係る手当 月額12,000円を超える家賃を負担している職員に対し 家賃額に対応して支給 月額27,000円以内 自宅に係る手当 新築または購入後5年以内支給 2,500円/月															
通勤手当	交通機関利用者 従業員当額 最高支給額55,000円/月 自転車等利用者 2km以上（片道）使用者に距離に対応して支給 月額2,000円（2km以上5km未満）～24,500円（55km以上）															
特殊勤務手当 〔平成17年度に廃止された手当を除く〕	着しく危険、不快、不健康、困難な勤務その他特殊の勤務に従事する職員に支給 ・危険定額給付金手当 1,000円/日 ・死体取扱手当 1,000円/回 ・大・高層死体取回し手当 300円/回 ・普通自動車運転手当 25,000円/月 ・火葬手当 35,000円/月															
時間外勤務手当	正業の勤務時間を超過して勤務したときに支給 ・勤務日における時間外勤務（時間につき） 当該職員の時間単価×1.25倍 〔22時から翌朝5時までの深夜勤務は1.5倍〕 ・休日における時間外勤務（時間につき） 当該職員の時間単価×1.35倍 〔22時から翌朝5時までの深夜勤務は1.6倍〕															
休日勤務手当	祝日及び年末年始の休日において勤務したときに支給 ・勤務（時間につき） 当該職員の時間単価×1.35倍 〔22時から翌朝5時までの深夜勤務は1.6倍〕															
夜間勤務手当	深夜（22時から翌朝5時の間）に正業の勤務時間が割り振られた職員に支給 ・勤務（時間につき） 当該職員の時間単価×0.25倍															
常日直手当	常日直勤務した職員に支給 4,200円/日															
管理職員特別勤務手当	課長級以上の職員で、臨時又は緊急の公務のため、休日、祝日又は年末年始の休日に勤務した管理職員に支給 8,000円/日 〔勤務時間が4時間を超える場合は、上記額に150/30分単位で増額〕															
期末手当 勤務手当	〔支給割合〕 <table border="1"> <thead> <tr> <th>期 間</th> <th>期末手当</th> <th>勤務手当</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6月期</td> <td>1.45分</td> <td>0.7分</td> </tr> <tr> <td>12月期</td> <td>1.6分</td> <td>0.7分</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3.0分</td> <td>1.4分</td> </tr> </tbody> </table> 職務上の昇降、職務の移転による加算措置 有	期 間	期末手当	勤務手当	6月期	1.45分	0.7分	12月期	1.6分	0.7分	計	3.0分	1.4分			
期 間	期末手当	勤務手当														
6月期	1.45分	0.7分														
12月期	1.6分	0.7分														
計	3.0分	1.4分														
退職手当	〔支給率〕 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>自己都合</th> <th>勤奨・定年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>勤続20年</td> <td>21.00月分</td> <td>28.0875月分</td> </tr> <tr> <td>勤続25年</td> <td>33.75月分</td> <td>43.9350月分</td> </tr> <tr> <td>勤続35年</td> <td>47.50月分</td> <td>60.9900月分</td> </tr> <tr> <td>最高限度</td> <td>60.99月分</td> <td>60.9900月分</td> </tr> </tbody> </table> その他加算措置 全年齢早退退職金付給措置（2～20%加算）		自己都合	勤奨・定年	勤続20年	21.00月分	28.0875月分	勤続25年	33.75月分	43.9350月分	勤続35年	47.50月分	60.9900月分	最高限度	60.99月分	60.9900月分
	自己都合	勤奨・定年														
勤続20年	21.00月分	28.0875月分														
勤続25年	33.75月分	43.9350月分														
勤続35年	47.50月分	60.9900月分														
最高限度	60.99月分	60.9900月分														