

# 保管依頼書

年 月 日

(あて先) 笠松町長

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_ 印

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後から引渡しを受けるまでの間、笠松町に保管を依頼します。

なお、引渡しを受ける前に買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、笠松町が一切責任を持たないことに同意します。

## 記

公 売 名 : \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 回インターネット公売

売却区分番号 ( \_\_\_\_\_ )

引取予定日時 : \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 午前・午後 \_\_\_\_\_ 時頃

注意・「笠松町インターネット公売ガイドライン」及び「落札後の手続き」「落札後の注意事項」をよくお読みいただき手続きしてください。

・買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となります。