

# 送付依頼書

年 月 日

(あて先) 笠松町長

住所 (所在地)

氏名 (名称)

印

電話番号

下記の買受公売財産について、買受代金納付後、下記送付先まで送付を依頼します。なお、送付等にかかる一切の費用は私が負担します。また、買受代金の納付から買受公売財産の発送までの期間及び輸送途中に事故等によって買受公売財産が破損、紛失等の被害を受けても、笠松町が一切責任を持たないことに同意します。

## 記

### 1. 買受公売財産

年度第 回インターネット公売 売却区分番号 ( )

### 2. 希望輸送方法 (○で囲んでください)

1 郵便小包

2 宅配便 (宅配業者名: )

3 特に指定しない

※ 宅配業者の希望に添えない場合はご了承ください。

財産によっては、笠松町が指定する方法でしか送付できない場合があります。

また、宅配業者を指定しない場合、業者選定等一切の権限を笠松町に委任するものとみなします。

### 3. 希望配達日時 (○で囲んでください)

1 いつでも良い

2 ( ) 月 ( ) 日 午前・午後 ( ) 時頃

※ 配達日時指定サービスを利用できる場合は、上記時間に最も近い時間帯を指定して発送します。

### 4. 送付先 (○で囲んでください)

1 買受人の住所 (所在地)

2 それ以外

〒

住所 (所在地)

氏名 (名 称)

電 話 番 号

注意: 「笠松町インターネット公売ガイドライン」及び「落札後の手続き」、「落札後の注意事項」をよくお読みいただき手続きしてください。