

(郵便請求用) 税務証明交付申請書

(あて先) 笠松町長 〇〇年 〇〇月 〇〇日

申請人(証明の必要な方)※本人及び同一世帯の親族以外の方が交付申請する場合、申請人本人の署名・押印が必要です

住所
フリガナ カサマツタロウ
氏名 笠松 太郎
生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
私は、下記代理人が下記証明書の交付を受けることを委任します。

大正・昭和・平成・令和
(印)
(注)委任状が別にある場合は押印不要です。

・相続人の方は、相続人であることを証明する書類(戸籍謄本(写)等)を添付または提示してください。

代理人(申請人の委任を受けた方)
申請人との続柄・関係(妻)
住所 (法人所在地) 同上
フリガナ カサマツハナコ
氏名 笠松 花子
(法人名・代表者氏名)
大正・昭和・平成・令和
生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

亡くなった方の証明をとられる場合、亡くなった方の住所、氏名等を記入してください。
住所
フリガナ
氏名
大正・昭和・平成・令和
生年月日 年 月 日
相続人との続柄()

なにが必要ですか。(該当する口に ✓ 印をつけてください。)

○使用目的・提出先
☐金融機関(融資・借入)
☐扶養認定・扶養申請
☒児童手当・児童扶養手当
☐特定医療費(指定難病)
☐健康保険高齢受給者証
☐VISA・出入国在留管理局
☐年金受給申請
☐奨学金・授業料免除
☐就学支援金
☐すまい給付金
☐登記
☐売買
☐確定申告
☐相続税申告
☐入札参加
☐車検
☐所有権留保解除
☐車庫証明
☐その他

○必要とする証明
・町県民税関係
☐所得証明
☒所得課税証明
☐課税証明
・納税証明
☐町県民税
☐固定資産税
☐軽自動車税
☐法人町民税
☐国民健康保険税
☐完納証明
・固定資産税関係
☐評価証明
☐公課証明
☐評価課税証明
☐登録事項証明(納税義務者)
☐評価額通知書
☐課税台帳記載事項証明
・その他
☐営業証明

【町県民税の年度について】
〇〇年度とは前年の1月～12月分を指します
例:令和3年度は、令和2年1月～12月分です
(令和3年度=令和2年分)

軽自動車
登録ナンバー
～ 年 月 通

※資産の所在 ☐土地 ☐家屋
笠松町
笠松町
笠松町

※町処理欄
確認方法
☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐パスポート ☐在留カード
☐健康保険証 ☐介護保険証 ☐その他()

手数料
(取扱者)
No.
円