

税務証明交付申請書

(松枝支所・下羽栗支所 用)

(あて先) 笠松町長

〇〇年 〇〇月 〇〇日

申請人(証明の必要な方)※本人及び同一世帯の親族以外の方が交付申請する場合、申請人本人の署名・押印が必要です。

住所 笠松町司町1番地
フリガナ カサマツタロウ
氏名 笠松 太郎
大正・昭和・平成・令和
生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
私は、下記代理人が下記証明書の交付を受けることを委任します。
注

(注)委任状が別にある場合は押印不要です。

・相続人の方は、相続人であることを証明する書類(戸籍謄本(写)等)を添付または提示してください。

代理人(申請人の委任を受けて窓口に来られた方)

亡くなった方の証明をとられる場合、亡くなった方の住所、氏名等を記入してください。

申請人との続柄・関係(妻)
住所 同上
フリガナ カサマツハナコ
氏名 笠松 花子
(法人名・代表者氏名)
大正・昭和・平成・令和
生年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所
フリガナ
氏名
大正・昭和・平成・令和
生年月日 年 月 日
相続人との続柄()

なにが必要ですか。(該当する口にレ印をつけてください。)

○使用目的・提出先

- 金融機関(融資・借入)
扶養認定・扶養申請
児童手当・児童扶養手当
特定医療費(指定難病)
健康保険高齢受給者証
VISA・出入国在留管理局
年金受給申請
奨学金・授業料免除
就学支援金
すまい給付金
登記
売買
確定申告
相続税申告
その他

○必要とする証明

・町県民税関係

- 所得証明 平成・令和()年度()通
所得課税証明 平成・令和(〇〇)年度(1)通
課税証明 平成・令和()年度()通

【町県民税の年度について】

〇〇年度とは前年の1月~12月分を指します
例:令和3年度は、令和2年1月~12月分です
(令和3年度=令和2年分)

・納税証明

- 町県民税 平成・令和()年度()通
固定資産税 平成・令和()年度()通

※資産の所在 □土地 □家屋

・固定資産税関係

- 評価証明 平成・令和()年度()通
公課証明 平成・令和()年度()通
評価課税証明 平成・令和()年度()通
登録事項証明(納税義務者) 平成・令和()年度()通

笠松町
笠松町
笠松町

※町処理欄

確認方法

- 運転免許証
健康保険証
マイナンバーカード
介護保険証
パスポート
その他()
在留カード

手数料 (取扱者) No. 円