第１号様式

笠松町図書室利用者カード交付等申請書

笠松町公民館長　様

図書室利用者カードの交付を申請します。　　（新規・更新・変更・再発行）

交付番号	1	0	0	0	0	0						申込年月日	年　月　日	
ﾌﾘｶﾞﾅ												生年月日	１大正　２昭和 ３平成　４令和	
氏名													年　月　日	
区分	１在住　２在勤　３在学　４隣接市町													
住所	〒 □□□ － □□□□													
電話番号	（　　）　－											携帯電話番号	（　　）　－	
ﾌﾘｶﾞﾅ												勤務先電話番号	（　　）　－	
世帯主又は保護者氏名												勤務先（在勤者の場合）		
備考	運転免許証・保険証・証明書･その他（　　） （代理人氏名　　続柄　　）											学校名 学年 (在学者)		
							登録日	年　月　日				受付者		

※ 太枠の中だけご記入ください。

※ カードは本人申請です。中学生以上の方は、学生証や証明書等、本人・住所の確認できる身分証明書をお見せください。
ただし、小学生以下の方は保護者と同伴し、保険証等、本人・住所の確認のできる身分証明書をお見せください。
（本人の身分証明書がない場合、保護者の身分証明書でも可能とします。）

e－mailアドレスおよびパスワード登録

利用者カードをお持ちの方はカウンター職員にお見せください。
利用者カードをお持ちの方は上の欄の交付番号、お名前、生年月日をご記入ください。

●パスワードを登録されると、次の事ができます。

ご自宅からインターネットを介して蔵書の予約をすることができます。

パスワードをご記入ください。（半角英数6文字を指定してください。英字のみ、数字のみも可）

●e－mailアドレスを登録されると次の事ができます。

予約等の連絡を e-mail で送信します。

e－mailアドレスをご記入ください。（1マスに１文字ずつ、アルファベットはブロック体で記入してください）

●諸注意（必ずお読みください）

・パスワードは個人の責任で管理してください。

・パスワードの盗難等による情報漏洩等で損害が発生した場合、当館は責任を負いませんのでご了承ください。

・パスワードを忘失した場合、再登録が必要になります。（ご利用中のパスワードを確認することができません。）