

公文書公開請求書

年 月 日

(実施機関)

様

(郵便番号 - )

住 所

氏 名

電話番号

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

笠松町情報公開条例第9条の規定に基づき、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する公文書の件名又は内容 (公文書の件名又は知りたいと思う事項を具体的に記入してください。)	
公開を受けようとする情報の区分	本人情報 其他
公文書の公開の方法の区分	閲覧 写しの交付 閲覧及び写しの交付 郵送による写しの交付
公文書の公開を請求する資格の区分	町内に住所を有する者 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 事務所又は事業所の名称及び所在地 ( ) 町内に存する事務所又は事業所に勤務する者 勤務先及び所在地 ( ) 町内に存する学校に在学する者 学校の名称及び所在地 ( ) 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの 利害関係の内容 ( )

- 注1 該当する項目の にレ印で表示し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 注2 公文書の本人に対する公開を請求する場合は、運転免許書、旅券、健康保険の被保険者証その他請求者の氏名及び住所が記載されている書類で、請求者本人であることを証明するものの提出又は提示が必要です。
- 注3 未成年者又は成年被後見人の法定代理人が、本人に代わって、公文書の本人に対する公開を請求する場合は、法定代理人本人であることを証明する書類に加え、戸籍謄本その他その資格を証明する書類の提出又は提示が必要です。
- 注4 下の欄は記入する必要はありません。

対象公文書	件 名	所属年度		
	担 当 課	担 当 者	内線	
処 理 状 況	年 月 日決定 (公開[即日公開]・部分公開・非公開・請求拒否)			
備 考				